

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

podmiotu leczniczego

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacyjny został ustalony na podstawie art. 24 w zw. z art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r., poz. 633, z późn. zm.).
2. Regulamin określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych oraz świadczenia innych usług przez podmiot leczniczy działający pod firmą Centrum Diagnostyczno Lecznicze dr n. med. Kajetana Foryciarz, ul. Sułkowskiego 35/1, 01-610 Warszawa NIP: 6771279517, REGON: 356553186 (dalej jako „CENTRUM”).
3. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników CENTRUM, w tym osoby świadczące usługi medyczne na rzecz CENTRUM na podstawie umów cywilnoprawnych, a także pacjentów i klientów CENTRUM oraz inne osoby, których prawa i obowiązki zostały określone w Regulaminie.

§ 2. Cele i zadania

1. Celem działalności CENTRUM jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, a także świadczenie usług z zakresu psychoedukacji i coachingu oraz promocja zdrowia.
2. Zadaniami CENTRUM są:
 - udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, poszanowaniem praw pacjenta, a także zgodnie z zasadami etyki oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - promocja zdrowia, psychoedukacja oraz coaching;
 - wykonywanie innych zadań CENTRUM w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3. Struktura organizacyjna

1. CENTRUM wykonuje działalność leczniczą za pomocą zakładu leczniczego pod nazwą „Specjalistyczne Centrum Diagnostyczno Lecznicze dr n. med. Kajetana Foryciarz” w Warszawie.
2. W ramach zakładu leczniczego, o którym mowa w ust. 1, funkcjonuje jednostka organizacyjna Centrum Diagnostyczno - Lecznicze.

§ 4. Rodzaj i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych i usług

1. CENTRUM prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne w zakresie psychiatrii i psychoterapii, a ponadto świadczy usługi z zakresu psychoedukacji i coachingu.
2. CENTRUM realizuje swoje zadania poprzez:
 - udzielanie konsultacji lekarskich;
 - prowadzenie psychoterapii;
 - prowadzenie sesji psychoedukacyjnych i coachingowych;
 - wydawanie orzeczeń i zaświadczeń dotyczących stanu zdrowia pacjentów;
 - wystawianie recept;
 - promocję zdrowia.

§ 5. Miejsce i przebieg udzielania świadczeń zdrowotnych i usług

1. Świadczenia i usługi są udzielane stacjonarnie w siedzibie CENTRUM lub za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności. Miejscem udzielania świadczeń jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny lub innych specjalistów udzielających tych świadczeń i usług.
2. Przyjęcia pacjentów i klientów odbywają się od poniedziałku do niedzieli w godzinach 7-22, zgodnie z grafikami pracowników w kalendarzu on-line.
3. Rejestracja odbywa się:
 - za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie www.foryciarz.com;
 - telefonicznie osobiście lub SMS - nr tel. 793 591 173;
 - za pośrednictwem kalendarza na stronie internetowej znanylekarz.pl.
4. Rejestracji osoby pełnoletniej może dokonać wyłącznie ona osobiście lub jej przedstawiciel ustawowy.
5. W trakcie rejestracji osobistej lub telefonicznej osoba rejestrująca się obowiązana jest podać swoje imię i nazwisko, numer PESEL oraz adres e-mail i numer telefonu kontaktowego.
6. Przed przystąpieniem do udzielania świadczeń Pacjent zobowiązany jest udzielić personelowi wszelkich informacji i wyjaśnień niezbędnych dla zapewnienia należytej realizacji świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności w zakresie przyjmowanych leków, wcześniejszych terapii, a także okazać posiadaną dokumentację medyczną.
7. Warunkami udzielenia świadczeń zdrowotnych lub usług są:
 - rejestracja wizyty zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - wyrażenie świadomej zgody na udzielanie świadczeń zdrowotnych lub usług,
 - okazanie przed wizytą dowodu tożsamości w celu weryfikacji tożsamości,
 - udzielenie informacji, o których mowa w ust. 5;
 - opłacenie wizyty w formie przedpłaty za pośrednictwem systemu pobierania opłat portalu Znany Lekarz lub przelewem na rachunek bankowy wskazany pacjentowi;
 - pozytywna kwalifikacja wstępna pod kątem profilu diagnostyczno-leczniczego placówki (potwierdzenie, że zgłaszany problem mieści się w zakresie ambulatoryjnych świadczeń psychiatrycznych i psychologicznych oferowanych przez CENTRUM).
8. Świadczenia i usługi udzielane w formie wideokonsultacji prowadzone są z wykorzystaniem systemu Znany Lekarz, w uzasadnionych przypadkach za pośrednictwem innych systemów teleinformatycznych zapewniających bezpieczeństwo połączenia oraz poufność.

§ 5a. Warunki udzielania świadczeń drogą elektroniczną (teleporady i wizyty on-line)

1. CENTRUM świadczy usługi drogą elektroniczną za pośrednictwem:
 1. systemu wideokonsultacji zintegrowanego z portalem Znany Lekarz;
 2. systemu wideokonsultacji Google Meet.
2. Minimalne wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym CENTRUM obejmują:
 1. urządzenie końcowe (komputer, tablet, smartfon) z dostępem do sieci Internet o stabilnej przepustowości, zapewniającej płynną transmisję obrazu i dźwięku;
 2. sprawną kamerę oraz mikrofon;
 3. zainstalowaną aplikację mobilną właściwą dla wybranego sposobu połączenia: aplikację ZnanyLekarz (dla wideokonsultacji w systemie Znany Lekarz) lub aplikację Google Meet (dla wideokonsultacji w systemie Google);
 4. aktywny adres poczty elektronicznej (e-mail).
3. Realizacja połączenia za pośrednictwem systemu Google Meet nie wymaga założenia konta w systemie Google ani autoryzacji. Procedura łączenia przebiega następująco:
 1. link do dedykowanego pokoju wizyty (w formacie <https://meet.google.com/xxx-yyy-zzz>) przesyłany jest automatycznie na 10 minut przed zaplanowanym terminem

- na adres e-mail wskazany przez pacjenta podczas rejestracji;
2. połączenie następuje poprzez kliknięcie w przesłany link (komputer) lub automatyczne otwarcie aplikacji;
3. w przypadku braku automatycznego przekierowania, pacjent winien dołączyć do spotkania ręcznie, wpisując kod sesji (xxx-yyy-zzz) w aplikacji.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa medycznego, rzetelności procesu diagnostyczno-terapeutycznego oraz ochrony danych, pacjent korzystający ze świadczeń on-line zobowiązany jest do:
 1. przesłania podpisanego formularza zgody na udzielanie świadczeń zdrowotnych przed pierwszą wizytą;
 2. okazania do kamery na początku wizyty dokumentu tożsamości w sposób umożliwiający weryfikację danych (wymagana czytelna rozdzielczość i odpowiednie oświetlenie);
 3. podania dokładnego i aktualnego adresu przebywania w momencie odbywania wizyty;
 4. przebywania samemu w zamkniętym pomieszczeniu, zapewniającym całkowitą prywatność (ewentualna obecność osób trzecich wymaga uprzedniej zgody lekarza i musi być widoczna w kadrze kamery);
 5. zajęcia stabilnej pozycji siedzącej, przy dobrym oświetleniu twarzy i górnej połowy ciała, umożliwiającym lekarzowi odpowiednią obserwację kliniczną.
5. Ze względów bezpieczeństwa zdrowotnego pacjenta oraz konieczności zachowania standardów oceny psychofizycznej, pierwsza wizyta diagnostyczna nie może być realizowana, gdy pacjent przebywa w pojeździe mechanicznym (np. w samochodzie). Zgoda na taką formę połączenia podczas wizyt kolejnych leży w wyłącznej decyzji lekarza i wymaga uprzedniego uzgodnienia.
6. Z uwagi na specyfikę udzielania świadczeń medycznych, CENTRUM zastrzega możliwość opóźnienia rozpoczęcia wizyty przez lekarza do 15 minut. W przypadku, gdy po wejściu w link sesja nie rozpoczyna się natychmiast, pacjent zobowiązany jest do oczekiwania na połączenie ze strony specjalisty.
7. Niespełnienie przez pacjenta wymagań określonych w ust. 2, 4 i 5 niniejszego paragrafu, które ze względów bezpieczeństwa medycznego lub technicznego uniemożliwia prawidłowe przeprowadzenie wizyty, skutkuje odstąpieniem od udzielenia świadczenia z przyczyn leżących po stronie pacjenta. W takiej sytuacji pobrana przedpłata nie podlega zwrotowi, stanowiąc zryczałtowaną opłatę za utrzymanie gotowości personelu oraz infrastruktury CENTRUM do świadczenia usługi w zarezerwowanym dla pacjenta czasie.

§ 6. Dostępność świadczeń zdrowotnych i usług

1. CENTRUM organizuje świadczenia i usługi w sposób zapewniający możliwie najlepszą dostępność i najdogodniejszą formę korzystania z nich.
2. Świadczenia i usługi udzielane są za odpłatnością, w oparciu o obowiązujący w dacie udzielenia świadczenia cennik ustalony przez Kierowniczkę, dostępny na stronie internetowej www.foryciarz.com.
3. Informacje w sprawie wysokości opłat wynikających z cennika CENTRUM udostępnia na stronie internetowej pod adresem www.foryciarz.com. Ceny podane w cenniku są cenami brutto.
4. Płatność za udzielone świadczenia lub usługi następuje przed ich udzieleniem w formie przedpłaty. Pacjent (klient) ma prawo do odwołania wizyty na co najmniej 24 godziny przed zaplanowanym terminem, co uprawnia go do zwrotu pełnej kwoty przedpłaty. W przypadku odwołania wizyty w czasie krótszym niż 24 godziny lub niestawiennictwa, z wyłączeniem udokumentowanych przypadków losowych oraz działania siły wyższej, CENTRUM pobiera zryczałtowaną opłatę za utrzymanie gotowości do świadczenia usługi równą wysokości przedpłaty. Zwrot środków w przypadkach uzasadnionych następuje w terminie 14 dni roboczych tą samą metodą płatności, z potrąceniem ewentualnych kosztów prowizji operatora płatności.
5. W przypadku płatności przelewem lub blikiem, przedpłata jest wymagana w ciągu 2h od rezerwacji. W przypadku braku zaksięgowania płatności lub braku przesłania potwierdzenia bankowego mailem na adres centrum@foryciarz.com w ciągu dwóch

- godzin od momentu rezerwacji wizyty, CENTRUM zastrzega sobie prawo do anulowania rezerwacji.
6. CENTRUM deleguje pobieranie opłat na portal Znany lekarz na podstawie zawartej umowy. W szczególnych przypadkach CENTRUM akceptuje następujące formy płatności:
- przelew bankowy;
 - BLIK.
7. W przypadku braku dostępności wizyt pierwszorazowych nowe osoby mają możliwość wpisania się na listę oczekujących przez formularz dostępny na stronie www.foryciarz.com.
8. CENTRUM zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia lub zaprzestania dalszego udzielania świadczeń i usług w następujących przypadkach:
- a) jeżeli stan zdrowia pacjenta nie pozwala na udzielenie świadczeń;
 - b) jeśli w opinii lekarki lub lekarza pacjent wymaga kontynuacji leczenia w trybie stacjonarnym, a CENTRUM nie jest w stanie zapewnić pacjentowi kontynuacji leczenia w tym trybie;
 - c) w przypadku niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 6;
 - d) w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne;
 - e) w przypadku braku współpracy pacjenta w procesie leczenia, w szczególności nieprzestrzegania zaleceń medycznych lub stosowania przepisanych produktów leczniczych niezgodnie z ordynacją lekarską (np. w dawkach większych niż zalecane), co ze względów bezpieczeństwa medycznego uniemożliwia prawidłowe prowadzenie terapii; f) w przypadku rażącego naruszenia przez pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub osoby towarzyszące norm współżycia społecznego, dóbr osobistych personelu lub innych pacjentów (w tym w szczególności poprzez agresję słowną, fizyczną, używanie wulgaryzmów lub zachowania roszczeniowe utrudniające i destabilizujące udzielanie świadczeń);
 - g) w przypadku naruszenia obowiązków oraz zakazów określonych w Regulaminie;
 - h) w innych przypadkach, gdy udzielenie świadczeń jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od CENTRUM, w szczególności z przyczyn technicznych lub awarii systemów teleinformatycznych.
9. Decyzję o odmowie lub zaprzestaniu udzielania świadczeń z przyczyn wymienionych w ust. 1 lit. c, d, f, g oraz h podejmuje Kierowniczka CENTRUM lub jej zastępca. Decyzje z przyczyn medycznych (ust. 1 lit. a, b, e) podejmuje lekarka prowadząca lub lekarz prowadzący.
10. Odmowa podjęcia lub zaprzestanie udzielania świadczeń w przypadkach, o których mowa w ust. 1, nie ma zastosowania, jeżeli zwłoka w ich udzieleniu mogłaby spowodować niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia pacjenta (przypadek niecierpiący zwłoki).
11. Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, odstępując od leczenia z wyżej wymienionych przyczyn, lekarka prowadząca lub lekarz prowadzący ma obowiązek:
- a) uprzedzić o tym pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego z odpowiednim wyprzedzeniem;
 - b) wskazać pacjentowi realne możliwości uzyskania tego świadczenia u innego świadczeniodawcy lub u innej lekarki/innego lekarza;
 - c) uzasadnić i odnotować fakt odstąpienia od leczenia w dokumentacji medycznej pacjenta.
12. W przypadku niepodjęcia lub odstąpienia od leczenia z przyczyn określonych w ust. 7, lekarz lub lekarka ma obowiązek wskazać pacjentowi realne możliwości uzyskania tego świadczenia w innej placówce lub u innego specjalisty, a także uzasadnić i odnotować ten fakt w dokumentacji medycznej pacjenta, zgodnie z wymogami ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty.

§ 7. Jakość świadczeń zdrowotnych i usług

1. Świadczenia zdrowotne i usługi w Centrum są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.

2. Świadczenia i usługi udzielane są z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą, poszanowaniem praw pacjenta oraz w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom.
3. Osoby udzielające świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych. Osoby świadczące usługi coachingu lub psychoedukacji kierują się adekwatnymi kodeksami etycznymi swoich profesji.

§ 8. Przebieg wewnątrzszkolowego i klinicznego procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, poszanowaniem praw pacjenta oraz w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.
2. Osoby udzielające pacjentom świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych.
3. Świadczenia zdrowotne, polegające na zindywidualizowanym i weryfikowanym orzekaniu o stanie psychofizycznym zdrowia oraz celowanej preskrypcji produktów leczniczych obarczonych ścisłym nadzorem z grupy leków psychoaktywnych i psychostymulujących (w tym m.in., nie ograniczając się jednakowoż do, zawierających aktywne estry metylofenidatu, sole deksamfetaminy oraz struktury lisdeksamfetaminy) - w jakiegokolwiek formie, stężeniu lub systemie dawkowania - realizowane są wyłącznie i bez żadnych nadzwyczajnych wyjątków, po uprzednim, każdorazowym, udokumentowanym i osobistym zbadaniu zgłaszającego się pacjenta.
4. Z uwagi na specyfikę procesu diagnostyczno-terapeutycznego, prawidłowe leczenie może wymagać odbycia przez pacjenta wizyt w trybie stacjonarnym. Na każdym etapie udzielania świadczeń za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (on-line), lekarka lub lekarz może – kierując się względami bezpieczeństwa medycznego oraz aktualną wiedzą medyczną – uznać dalsze postępowanie w formie teleporady za niewystarczające i orzec o konieczności zbadania pacjenta w trybie stacjonarnym.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, pacjent kierowany jest na wizytę stacjonarną do dotychczasowej lekarki prowadzącej lub lekarza prowadzącego. Jeżeli specjalista ten świadczy usługi w CENTRUM wyłącznie w formie teleporad, pacjentowi proponowana jest wizyta stacjonarna u innej lekarki lub lekarza przyjmującego w CENTRUM.
6. Jeżeli CENTRUM nie dysponuje możliwościami organizacyjnymi pozwalającymi na zapewnienie pacjentowi niezbędnej konsultacji w trybie stacjonarnym, lekarka lub lekarz odstępuje od dalszego leczenia za pośrednictwem systemów teleinformatycznych i ma obowiązek wskazać pacjentowi inną poradnię lub podmiot leczniczy, w którym możliwe jest uzyskanie odpowiednich świadczeń w trybie stacjonarnym. Fakt ten każdorazowo odnotowuje się w dokumentacji medycznej pacjenta.
7. Placówka świadczy na rzecz pacjentów kontynuujących leczenie odpłatną usługę zdrowotną pod nazwą: „Analiza dokumentacji medycznej w celu ordynacji leku na odległość” (dalej: Usługa).
8. Z zakresu Usługi wyłączona jest ordynacja leków psychostymulujących.
9. Usługa polega na merytorycznej weryfikacji przez lekarza lub lekarkę dotychczasowej historii choroby pacjenta w odpowiedzi na jego wniosek przesłany drogą elektroniczną. Przedmiotem Usługi jest wyłącznie praca intelektualna i ocena kliniczna, a nie zagwarantowanie wystawienia e-recepty.
10. Suwerenną decyzję o ordynacji leku oraz zasadności wygenerowania e-recepty podejmuje wyłącznie lekarz lub lekarka, kierując się aktualnym stanem klinicznym pacjenta, bezpieczeństwem terapii oraz aktualną wiedzą medyczną.
11. Usługa jest odpłatna zgodnie z Cennikiem Placówki niezależnie od wyniku dokonanej oceny medycznej. W przypadku podjęcia decyzji o odmowie wystawienia e-recepty, uiszczona opłata stanowi wynagrodzenie za przeprowadzoną analizę kliniczną i nie podlega zwrotowi.

12. Wnioski o realizację Usługi procesowane są w najbliższym możliwym terminie wynikającym z grafiku pracy personelu lekarskiego. Z uwagi na obłożenie placówki, pacjent zobowiązany jest zgłosić zapotrzebowanie nie później niż na 14 dni roboczych przed planowanym wyczerpaniem posiadanego zapasu leku. Placówka nie gwarantuje możliwości realizacji Usługi w trybie nagłym.
13. W przypadku niezachowania przez pacjenta terminu określonego w ust. 11 i powiązanego z tym ryzyka przerwania farmakoterapii, a także w każdej sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia, pacjent zobowiązany jest niezwłocznie uzyskać pomoc medyczną w:
 - poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ),
 - najbliższej placówce Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, lub
 - Izbie Przyjęć / Szpitalnym Oddziale Ratunkowym najbliższego szpitala posiadającego oddział psychiatryczny.

§ 9. Dokumentacja medyczna

1. CENTRUM prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2020, poz. 849-tekst jednolity) oraz przepisach wykonawczych.
2. CENTRUM zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej. Dokumentacja medyczna przechowywana jest przez okres przewidziany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
3. CENTRUM udostępnia dokumentację medyczną:
 - przez sporządzenie jej kopii, odpisu, wyciągu lub wydruku;
 - za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
4. Dokumentacja medyczna prowadzona w formie papierowej może być udostępniona poprzez sporządzenie skanu i przekazanie w sposób określony w ust. 3 pkt 1 i 2, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów.
5. Za udostępnienie pierwszej kopii dokumentacji medycznej CENTRUM nie pobiera opłat.
6. Za udostępnienie kolejnych kopii dokumentacji medycznej CENTRUM pobiera opłaty w wysokości określonej w art. 28 ust. 4 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 10. Prawa i obowiązki pacjenta

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są z poszanowaniem praw pacjenta określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także w przepisach odrębnych. Prawa osób korzystających z usług coachingu regulują odrębne przepisy kodeksu cywilnego.
2. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń zdrowotnych ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do Kierowniczki lub osoby ją zastępującej.
3. Pacjent ma obowiązek:
 - przestrzegania postanowień Regulaminu;
 - przestrzegania praw innych pacjentów oraz personelu Centrum;
 - współpracy z personelem Centrum w zakresie udzielanych mu świadczeń zdrowotnych, w szczególności poprzez udzielanie prawdziwych i rzetelnych informacji o swoim stanie zdrowia, wykonywania zaleceń medycznych oraz przyjmowania przepisanych produktów leczniczych.

§ 11. Kierownictwo CENTRUM

1. Działalnością CENTRUM kieruje kierowniczka podmiotu leczniczego („Kierowniczka”).
2. Kierowniczka prowadzi sprawy CENTRUM i reprezentuje go na zewnątrz oraz realizuje inne obowiązki wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Kierowniczka może powołać zastępców do kierowania poszczególnymi jednostkami lub komórkami organizacyjnymi, lub kierowania sprawami określonego rodzaju. W tym celu Kierowniczka może w szczególności udzielać swoim zastępcom niezbędnych pełnomocnictw lub upoważnień.

4. Kierowniczka może powierzyć wyznaczonej osobie obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, koordynacji pracy personelu medycznego zatrudnionego lub współpracującego z CENTRUM oraz nadzoru nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej.

§ 12. Warunki współpracy z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

1. W celu zapewnienia prawidłowości oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, CENTRUM współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów, a także z przedstawicielami innych zawodów medycznych.
2. Współpraca odbywa się na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta. Szczegółowe zasady współpracy mogą zostać określone w odrębnych umowach.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu 06.lipca 2026 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

Warszawa, dnia 6. lipca 2026 r.

Kierowniczka CENTRUM - dr n. med. Kajetana Foryciarz

Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego

CENNIK ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH I USŁUG

L.P.	ŚWIADCZENIE / USŁUGA	OPŁATA BRUTTO
1.	dr n. med. Kajetana Foryciarz (lekarka psychiatra) – wizyta diagnostyczna (stacjonarnie lub on-line)	600 zł
2.	dr n. med. Kajetana Foryciarz (lekarka psychiatra) – wizyta kontrolna (stacjonarnie lub on-line)	400 zł
3.	dr Agata Todzia-Kornaś (lekarka psychiatra) – wizyta diagnostyczna (stacjonarnie lub on-line)	500 zł
4.	dr Agata Todzia-Kornaś (lekarka psychiatra) – wizyta kontrolna (stacjonarnie lub on-line)	350 zł
5.	dr Karolina Orman (lekarka psychiatra) – wizyta diagnostyczna (stacjonarnie lub on-line)	500 zł
6.	dr Karolina Orman (lekarka psychiatra) – wizyta kontrolna (stacjonarnie lub on-line)	350 zł
7.	dr Anna Cassis (lekarka psychiatra) – wizyta diagnostyczna (on-line)	500 zł
	dr Anna Cassis (lekarka psychiatra) – wizyta kontrolna (on-	

8.	dr Anna Gucio (lekarka psychiatra) – wizyta kontrolna (on-line)	350 zł
9.	dr Aleksandra Maryszczak (lekarka psychiatra) – wizyta diagnostyczna (on-line)	500 zł
10.	dr Aleksandra Maryszczak (lekarka psychiatra) – wizyta kontrolna (on-line)	350 zł
11.	dr Monika Salach (lekarka psychiatra) – wizyta diagnostyczna (stacjonarnie lub on-line)	400 zł
12.	dr Monika Salach (lekarka psychiatra) – wizyta kontrolna (stacjonarnie lub on-line)	350 zł
13.	dr Małgorzata Przychodzeń (lekarka psychiatra) – wizyta diagnostyczna (on-line)	400 zł
14.	dr Małgorzata Przychodzeń (lekarka psychiatra) – wizyta kontrolna (on-line)	350 zł
15.	Psycholog, psychoterapeuta – konsultacja diagnostyczna ADHD dorosłych	400 zł
16.	Psycholog, psychoterapeuta – wywiad z osobą trzecią (diagnoza psychologiczna ADHD dorosłych)	300 zł
17.	Psycholog, psychoterapeuta – konsultacja kwalifikacyjna do grupy	200 zł
18.	Analiza dokumentacji medycznej w celu ordynacji leku na odległość (konsultacja e-mail dla pacjentów kontynuujących leczenie)	150 zł

Godziny przyjęć i cennik

dr Kajetana Foryciarz (stacjonarnie i on-line)

Wizyta diagnostyczna 600 zł

Wizyta kontrolna 400 zł

Poniedziałek	10:00 - 12:40
Wtorek	10:00 - 12:40
Środa	10:00 - 12:40
Czwartek	10:00 - 12:40

dr Agata Todzia-Kornaś (stacjonarnie i on-line)

Wizyta diagnostyczna 500 zł

Wizyta kontrolna 350 zł

Poniedziałek	16.00 - 20.00
Środa	16.00 - 20.00
Piątek	16.00 - 20.00

dr Monika Salach (stacjonarnie i on-line)

Wizyta diagnostyczna 400 zł

Wizyta kontrolna 350 zł

Środa	14.00 - 18.15
czwartek	15.00 - 17.00

dr Karolina Orman

Kontakt

Centrum Diagnostyczno - Lecznicze dr n. med. Kajetana Foryciarz
ul. Józefa Sułkowskiego 35/1
01-610 Warszawa

Recepcja:

email: centrum@foryciarz.com

telefon/SMS: +48 793 591 173

godziny pracy recepcji:

poniedziałki, czwartki, piątki: godz. 8 - 20

wtorki, środy: godz. 18 - 20

Konsultacja jedynie po okazaniu aktualnego dowodu tożsamości
(dowód osobisty / paszport / karta pobytu)

Wykłady / szkolenia / udział w wydarzeniach medialnych

email: media@foryciarz.com

[Polityka Prywatności](#)

[Regulamin Podmiotu Leczniczego](#)

(stacjonarnie i on-line)

Wizyta diagnostyczna 500 zł

Wizyta kontrolna 350 zł

Piątek 9.00 - 15.00

dr Aleksandra Maryszczak (on-line)

Wizyta diagnostyczna 500 zł

Wizyta kontrolna 350 zł

Poniedziałek 16.00 - 18.00

Wtorek 07.30 - 10.30

Środa 07.30 - 10.30

© 2022 by Kajetana Foryciarz MD PhD

Psychiatrist

dr Małgorzata Przychodzeń (on-line)

Wizyta diagnostyczna 400 zł

Wizyta kontrolna 350 zł

Poniedziałek 15.30 - 20.30

Wtorek 15.30 - 20.30

dr Anna Cassis (on-line)

Wizyta diagnostyczna 500 zł

Wizyta kontrolna 350 zł

Wtorek 9.00 - 13.00

Czwartek 9.00 - 13.00

Analiza dokumentacji medycznej w celu**ordynacji leku na odległość 150 zł**

Usługa dla pacjentów kontynuujących leczenie. Usługa obejmuje analizę kliniczną dokumentacji medycznej w odpowiedzi na pytanie lub prośbę pacjenta przesłane drogą mailową. Decyzję o ordynacji leku oraz zasadności wystawienia e-recepty podejmuje wyłącznie lekarz po dokonaniu oceny medycznej. Usługa jest odpłatna niezależnie od wyniku oceny medycznej. W przypadku braku wystawienia recepty, opłata za wykonaną pracę analityczną nie podlega zwrotowi.

Wystawienie zaświadczenia na życzenie**pacjenta 200 zł**